FASE 2

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO

WellFit

Escuela de Informática y Telecomunicaciones

Mes 2025

1. Identificación del Proyecto

|  |
| --- |
| Nombre de Proyecto |
| WellFit |

1. Integrantes del Equipo de Trabajo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Rut** | **Apellidos** | **Nombres** |
| 1 | **21.133.951-9** | **Mella** | **Tomás** |
| 2 | **21.375.991-4** | **Ruz** | **Simón** |
| 3 | **21.064.557-8** | **Torres** | **Tomas** |
| 4 | **20.549.765-K** | **Fernández** | **Alejandro** |

1. Registro de Control de Cambios

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revisión** | **Fecha** | **Paginas** | **Descripción del Cambio** | **Autor** |
| 1 | 14-09-25 | Todas | Cambios según primera revisión docente (alcances y objetivos). | DDI |
| 2 |  | Todas |  | DDI |
| 3 |  | Todas |  | DDI |

**INDICE DE CONTENIDO**

[LISTA DE TABLAS 5](#_Toc203756605)

[LISTA DE FIGURAS 6](#_Toc203756606)

[LISTA DE DIAGRAMAS 7](#_Toc203756607)

[GLOSARIO 8](#_Toc203756608)

[1 Diseño e Implementación del Proyecto 9](#_Toc203756609)

[1.1 Resumen ejecutivo 9](#_Toc203756610)

[1.2 Introducción 9](#_Toc203756611)

[1.3 Problemática a solucionar o necesidad a satisfacer 9](#_Toc203756612)

[1.4 Objetivos del Proyecto (general y específicos) 9](#_Toc203756613)

[1.5 Competencias del Perfil de Egreso 9](#_Toc203756614)

[1.6 Asignación de roles 9](#_Toc203756615)

[1.7 Metodología utilizada en el Proyecto. 10](#_Toc203756616)

[1.8 Creación de cronograma asociado al Proyecto (Carta Gantt) 10](#_Toc203756617)

[1.9 Riesgos Asociados al Proyecto 10](#_Toc203756618)

[1.10 Implementación del Proyecto 10](#_Toc203756619)

[Diseño y Arquitectura de la solución (Caso de uso de Software o plataforma de gestión) 10](#_Toc203756620)

[Requerimientos técnicos 10](#_Toc203756621)

[Desarrollo de la solución 10](#_Toc203756622)

[Resultados de la solución 11](#_Toc203756623)

[1.11 Definición de Recursos y Costos asociados al Proyecto 11](#_Toc203756624)

[CONCLUSIÓN 12](#_Toc203756625)

[BIBLIOGRAFÍA 13](#_Toc203756626)

[ANEXOS 14](#_Toc203756627)

# LISTA DE TABLAS

# LISTA DE FIGURAS

# LISTA DE DIAGRAMAS

# GLOSARIO

**Palabra:** Significado de la palabra o acrónimo.

# Diseño e Implementación del Proyecto

## Resumen ejecutivo

Resumen ejecutivo de una plana con el resumen del proyecto indicando los principales requerimientos y etapas del mismo.

## Abstrac

Mismo resumen ejecutivo de una plana con el resumen del proyecto indicando los principales requerimientos y etapas del mismo (En inglés).

## Introducción

Introducción al proyecto donde se debe indicar el contexto en el cual será ejecutado el mismo.

## Problemática a solucionar o necesidad a satisfacer

En este punto se debe describir todas las características de la problemática, los antecedentes y todo tipo de evidencia que es necesaria para evidenciar el problema o la necesidad de cómo se origina el proyecto.

## Objetivos del Proyecto (general y específicos)

Se debe plantear el **objetivo general** del proyecto. Es importante recordar el objetivo general responde a la pregunta sobre lo que el proyecto intentara alcanzar. En el fondo es el ¿Para qué?

Para los **objetivos específicos**, se deben plantear cada uno de los objetivos específicos asociados al proyecto. Es importante recordar que cada objetivo específico se encuentra asociado a lo concreto del proyecto en un determinado periodo de tiempo y es medible. En el fondo es ¿el cómo? Se deben definir por lo menos tres objetivos específicos asociados al proyecto (ya presentados en la Fase 1).

## Competencias del Perfil de Egreso

En este apartado debe insertar todas las competencias técnicas asociadas a su perfil de egreso y que se encuentran directamente relacionada al desarrollo del proyecto.

Debe insertar un mínimo de tres competencias técnicas.

## Asignación de roles

Cada integrante del grupo debe tener asignado un rol dentro del proyecto en donde se debe describir las funciones y tareas que ejecutarán.

## Metodología utilizada en el Proyecto.

En este apartado se debe mencionar la metodología de proyecto que se utilizará durante el desarrollo del mismo, mencionando todas las fases y detallar cuál es la función de cada una de las fases (según metodología ágil o tradicional).

## Creación de cronograma asociado al Proyecto (Carta Gantt)

Debe insertar la carta Gantt del proyecto donde se debe evidenciar las principales etapas, recursos asociados a cada tarea y visualizar las fechas de cada una de ellas.

## Riesgos Asociados al Proyecto

En este apartado se debe agregar la matriz de riegos con la descripción del riesgos, probabilidad de ocurrencia, impacto, plan de mitigación y plan de contingencia, y por supuesto su métrica respecto a como se establece la criticidad e impacto.

## Implementación del Proyecto

### Diseño y Arquitectura de la solución (Caso de uso de Software o plataforma de gestión)

* Describir en profundidad el modelo de datos que permiten soportar los requerimientos de la organización de acuerdo al diseño definido que sea escalable en el tiempo.

### Requerimientos técnicos

* Detallar cada uno de los dispositivos, insumos y herramientas que se utilizaran para la implementación del proyecto.

### Desarrollo de la solución

* Se recomienda insertar capturas de pantalla con una breve explicación de cada uno de los pasos realizados en cada proceso de programación.
* Evidenciar la solución de software utilizando técnicas que permitan sistematizar el proceso de desarrollo y mantenimiento, asegurando el logro de los objetivos del proyecto.
* Integrar los distintos componentes de la solución de software utilizando técnicas que permitan sistematizar el proceso de desarrollo y mantenimiento, asegurando el logro de los objetivos del proyecto.

### Resultados de la solución

* En este apartado debe insertar todas las pruebas que fueron ejecutadas para chequear los resultados de la solución. Puede incorporar capturas de pantalla, videos o demostración en tiempo real de la solución.
* Los resultados deben ser mostrados en la exposición final frente a la comisión.

## Definición de Recursos y Costos asociados al Proyecto

# CONCLUSIÓN

Sintaxis final del documento que permite resumir y/o llegar a conclusiones desde la detección del problema o necesidad, pasando por el desarrollo del proyecto hasta las pruebas finales de funcionamiento.

# BIBLIOGRAFÍA

Para la bibliografía considerar Norma APA 7ma Edición.

# 

# ANEXOS

Debe incorporar como anexos en documento como archivo Word, todo tipo de información que complemente el proyecto.

En la entrega final del proyecto, deben enviar todos los archivos utilizados en la implementación y desarrollo del mismo. El docente mencionará unas clases antes de la entrega final dicho listado a entregar.